**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Сергеевская средняя общеобразовательная школа**

**Пограничного муниципального округа»**

**ПРИКАЗ**

13. 08.2025 г. **с.Сергеевка** № 165

**Об утверждении Положения об организации питания на платной основе в МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации , Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания на платной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» (прилагается).

3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» И.В. Старченко

Утверждено приказом

МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»

от «13» 08 . 20254 № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания на платной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания на платной основе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Пограничного муниципального округа» ( далее – школа, образовательная организация ; далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации № 52-ФЗ от 29.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в новой редакции);

- Федеральным законом Российской Федерации №29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Санитарными правилами СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года№28;

-СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №213-н и Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций и организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

-Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных

организаций. МР 2.4.0179-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации18.05.2020г.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N16 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

-Уставом МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО».

1.2.Настоящее Положение регулирует отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по вопросам организации платного питания учащихся.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

1.4.Основными задачами при организации платного питания школьников в образовательной организации являются:

-организация оптимального режима питания учащихся;

-обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

* 1. Настоящее Положение определяет:

-общие принципы организации платного питания школьников в образовательной организации;

-порядок организации платного питания в образовательной организации;

-порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся;

1.6. Настоящее Положение принимается Советом родителей школы и утверждается директором Образовательного учреждения.

**2. Общие принципы организации платного питания в образовательной организации**

* 1. Организация платного питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.
  2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной основе.
  3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим платным питанием обучающихся 5-11 классов, воспитанников группы кратковременного пребывания, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 5-11 классов.
  4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
  5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции.
  6. Питание в школе организовано на основе основного цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов.
  7. Питание в школе предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательной организации, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания.
  8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (основных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилами возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья, реализуемых в образовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора.
  9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год с определением его функциональных обязанностей.

2.10.Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет директор.

## 3.Порядок организации платного питания в образовательной организации

## 3.1. Питание обучающихся в школе организуется в дни учебных занятий.

3.2.Для всех обучающихся осуществляется отпуск с комплектованных рационов горячих завтраков и обедов через раздачу.

3.3.Система оплаты питания в школьной столовой осуществляется через ПАО «Сбербанк».

3.4.Ежедневные меню рационов питания утверждаются школы.

* 1. Школьная Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательной организации.
  2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
  3. Организация питания школьников на территории школы продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций (выездов на экскурсию) запрещена.
  4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.9. Обязанности сторон :

1. Исполнитель обязан:

-организовать одноразовое горячее питание (завтраки или горячий обед – зависит от времени нахождения учащегося в школе) в школьной столовой по согласованному с Роспотребнадзором и утвержденным руководителем образовательной организации меню;

-обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания обучающихся в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020;

-уведомить Заказчика об изменении стоимости рациона, не позднее, чем за 2 недели до изменения размера оплаты;

-оказывать услуги по организации горячего питания ежедневно, кроме выходных дней и дней , приходящихся на каникулярный период;

- в случае неявки учащегося в МБОУ »Сергеевская СОШ ПМО» внесенные «Заказчиком» или законным представителем денежные средства, оставшиеся на лицевом счете учащегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты;

-в случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося, полностью возвратить «Заказчику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету учащегося.

3.10. Исполнитель вправе:

-потребовать погасить размер задолженности, если такая возникла за период предоставления услуг;

-взыскать с родителей (законных представителей) учащегося сумму задолженности, если такая возникла в период предоставления услуг, в установленном законом порядке.

3.11 Обязанности Заказчика:

-своевременно вносить плату за предоставленные услуги в размере и сроки, указанные в договоре с родителями обучающихся об организации питания.

- оплату питания учащихся производить за счет родительской платы в безналичном порядке путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет организации, осуществляющей приготовление и отпуск питания;

-Оплату производить в отделениях Сбербанка по предоставленным реквизитам школы;

-копию квитанции об оплате предоставлять классному руководителю не позднее 1 числа следующего месяца;

-в случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» нести расходы по оплате комиссионных сборов.

**4. Питание за счет средств родительской платы**

4..1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.3.Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

-заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

-договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.4. Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.5. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

-родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

-ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

-обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

-обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

4.6. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.7. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 30-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.8. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть за один день до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

.

1. **Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Заведующий хозяйством:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

-снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем; выполняет обязанности в рамках должностной инструкции.

5.4. Работники пищеблока:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

-представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке, обязательно указывается фактическое количество питающихся;

-уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;

-не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

-выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

**6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора школы.

* 1. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдения

рецептур, полноты вложения сырья в блюда, соблюдения технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора, Заказчиком питания.

6.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

**7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Директору МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» | |
| И.В. Старченко | |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
|  | |
| контактныйтелефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Заявление**

**о предоставлении платного горячего питания обучающемуся**

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года моему ребенку, ученице(ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платное горячее питание: завтрак, обед (нужное подчеркнуть) – за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО» и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).

Обязуюсь:

–за питание в школьной столовой в следующем месяце производить предоплату до 30 числа текущего месяца. В сентябре, декабре, марте оплату производить до 15 числа месяца;

– подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;

– уведомить администрацию школы за один день о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |